

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR APRIORI ADVOKATBYRÅ AB (version 2023:1)

Dessa allmänna villkor ("villkoren") gäller för alla uppdrag ("ärende" eller "uppdrag") som Apriori Advokatbyrå AB ("Apriori" eller "vi") utför för sina klienter. Härutöver gäller Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler för god advokatsed. Eventuella avvikelser från villkoren ska avtalas skriftligen.

1. Tillämpningsområde

Villkoren ska tillämpas på alla aspekter och delar av ett ärende även om uppdraget aktualiserar flera rättsområden och innefattar flera juridiska eller fysiska personer eller om separata fakturor ställs ut.

Er avtalspart i uppdraget är Apriori och inte någon annan till Apriori knuten juridisk eller fysisk person (såsom anställd, ägare, styrelseledamöter, verkställande direktör eller konsult). Såvida det inte följer av tvingande lagstiftning så har således ingen annan än Apriori något ansvar för de tjänster eller råd som tillhandahålls. Notera dock att villkoren och eventuell uppdragsbekräftelse gäller till förmån för varje juridisk eller fysisk person som är knuten till Apriori (exempelvis ägare, styrelseledamot, verkställande direktör, anställd eller konsult). Vi accepterar således ert uppdrag som ett uppdrag för Apriori och inte för en enskild fysisk person. Detta gäller även om det är er uttryckliga eller underförstådda vilja att uppdraget ska utföras av en eller flera specifika fysiska personer.

Våra tjänster omfattar endast rådgivning avseende svensk rätt. Om vi utifrån vår erfarenhet skulle uttrycka en åsikt om rättsläget i någon annan jurisdiktion än Sverige utgör detta inte sådan rådgivning som ni kan förlita er på. I en sådan situation kan vi dock - på er begäran - inhämta råd från advokatbyrå verksam i den aktuella jurisdiktionen och på detta sätt bistå er.

Vi tillhandahåller inte skatterådgivning eller rådgivning angående affärsmässigheten i beslut. Således har vi inte något ansvar för möjliga skatte- eller affärsmässiga konsekvenser av de beslut som ni fattar.

2. Klientidentifikation

Enligt lag är vi skyldiga att kontrollera våra klienters identitet och ägarförhållanden samt informera oss om uppdragets syfte och art. I regel ska sådan information tillhandahållas av er innan uppdraget kan påbörjas. För det fall tillfredsställande information och dokumentation inte erhålls har vi rätt att avböja eller frånträda ett uppdrag.

3. Personuppgifter

Apriori är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter vi erhåller i samband med uppdraget. Information om vår personuppgiftsbehandling återfinns i vår Integritetspolicy som finns att tillgå på vår webbplats (www.apriorilaw.se).

4. Kommunikation

Om ni inte begär att vi ska kommunicera på annat sätt kommer vår kommunikation med er och andra aktörer i ett uppdrag att i hög grad ske genom e-post eller internet. Sådan elektronisk kommunikation har risker från säkerhets- och sekretessynpunkt. Vidare finns risk för att legitim e-post filtreras bort, varför viktig e-post bör följas upp per telefon eller SMS. Med hänsyn till de risker som finns med elektronisk kommunikation åtar vi oss inget ansvar för sådana risker. Meddela Apriori om ni önskar att vi kommunicerar med er på annat sätt än via e-post.

5. Omfattningen av uppdrag

Innehållet i och omfattningen av vårt uppdrag kan anges i en skriftlig eller muntlig uppdragsbekräftelse. Arten och omfattningen av uppdraget kan dock ändras under uppdragets gång, beroende på era instruktioner eller de förutsättningar som vid var tid gäller för uppdraget. Våra tjänster och råd utformas enbart utifrån de förutsättningar, fakta och instruktioner som presenteras för oss i det specifika uppdraget. Ni kan därför inte förlita er på våra råd i någon annan angelägenhet eller för något annat ändamål än det aktuella uppdraget.

6. Immateriella rättigheter och sekretess

Immateriella rättigheter till resultatet av uppdraget, oavsett om uppdraget är slutfört eller inte och oavsett i vilken form resultatet föreligger, tillhör Apriori, men ni har rätt att använda resultaten för de ändamål för vilka de tagits fram. Om inte annat särskilt avtalats, får inte något dokument eller annat arbetsresultat som genererats av oss ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål.

När ett ärende blivit allmänt känt kan vi, i vår marknadsföring och på vår webbplats, komma att lämna information om vår delaktighet i ärendet och om andra redan allmänt kända uppgifter om ärendet. Om vi har anledning att tro att ni inte vill att vi lämnar informationen, kommer vi att be om ert godkännande innan så sker.

Vi iakttar sekretess i enlighet med god advokatsed. I vissa fall kan vi enligt lag vara ålagda att lämna ut information. Vidare kan i vissa fall god advokatsed även i övrigt tillåta att vi lämnar ut information.

7. Arvoden och kostnader

Aprioris tjänster debiteras i enlighet med Sveriges Advokatsamfunds regler om god advokatsed. Arvodet baseras huvudsakligen på nedlagd tid men även andra faktorer som exempelvis den skicklighet och erfarenhet som uppdraget krävt, de värden som uppdraget rört, den tidspress som gällt för uppdraget och det uppnådda resultatet kan påverka arvodet.

På er begäran kan vi inför ett uppdrag göra en uppskattning av vad vårt arvode kan komma att uppgå till. En sådan uppskattning baseras enbart på den information som vi har tillgång till vid tidpunkten för uppskattningen och är inte någon offert om fast pris.

Utöver arvoden debiteras ersättning för eventuella kostnader som exempelvis bud- och resekostnader, registreringsavgifter samt omfattande produktion av dokument.

Arvodesbelopp anges alltid exklusive mervärdesskatt. Utöver arvode och kostnadsersättning tillkommer således mervärdesskatt i de fall vi är skyldiga att debitera sådan.

8. Fakturering och betalning

Om inte annat avtalats fakturerar vi er normalt månadsvis i efterskott. I vissa fall kan vi begära förskott på vårt arvode och våra kostnader. Belopp som betalats i förskott kommer då att användas för att reglera framtida fakturor. Det totala beloppet för utförda tjänster och kostnader kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.

Varje faktura anger en förfallodag, normalt sett 20 dagar från fakturadatum. Vid utebliven eller försenad betalning debiteras dröjsmålsränta. För sådan ränta gäller den räntesats som framgår av räntelagen beräknad från förfallodagen till dess att betalningen är mottagen.

9. Uppdragets upphörande

Uppdraget upphör normalt när det har fullgjorts. Ni kan när som helst avsluta samarbetet med oss genom att begära att vi frånträder uppdraget. Ni måste dock erlægga betalning för de tjänster vi utfört och för de kostnader vi haft fram till dess uppdraget upphörde.

Apriori kan enligt lag eller god advokatsed ha rätt eller skyldighet att avböja eller frånträda ett uppdrag. Detta kan till exempel vara fallet vid otillfredsställande klientidentifikation, misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering, intressekonflikt, utebliven betalning, bristande instruktioner eller om förtroendet oss emellan inte längre föreligger. Om vi frånträder uppdraget, måste ni erlægga betalning för de tjänster och råd vi tillhandahållit och för de kostnader vi haft fram till dess att uppdraget upphör.

10. Ansvarsbegränsning och ansvarsförsäkring

Vårt ansvar för skada som ni vållats till följd av fel eller försummelse eller avtalsbrott från vår sida är begränsat till ett belopp per uppdrag om tre (3) miljoner svenska kronor. Aprioris ansvar är begränsat till den skada ni lider, vilket bland annat innebär att vårt ansvar ska reduceras med belopp som ni kan erhålla enligt försäkring som ni har tecknat eller som ni annars omfattas av eller enligt ett avtal eller en skadeslöshetsförbindelse som ni ingått eller är förmånstagare till, förutsatt att det inte är oförenligt med försäkringsvillkoren eller villkoren enligt avtalet eller skadeslöshetsförbindelsen.

Vi ansvarar inte för skada som uppkommer genom att ni använt våra arbetsresultat eller råd i något annat sammanhang eller för något annat ändamål än för vilket det gavs. Vi ansvarar inte heller för skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför vår kontroll som vi skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följder vi inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

Apriori innehar Sveriges Advokatsamfunds obligatoriska ansvarsförsäkring.

11. Klagomål och krav

Krav som har samband med uppdrag som Apriori utfört ska framställas så snart ni fått kännedom om, eller borde fått kännedom om, de omständigheter som kravet grundas på. Krav får inte framföras senare än tolv (12) månader efter det senaste

av den dag då sista fakturan för det aktuella uppdraget utställdes och den dag då ni fick kännedom om, eller borde fått kännedom om, de aktuella omständigheterna.

12. Ändringar

Villkoren kan från tid till annan komma att ändras av Apriori. Gällande version publiceras på vår hemsida (www.apriorilaw.se). Ändringar gäller endast i förhållande till uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen publicerats på vår hemsida.

13. Tillämplig lag och tvistelösning

Svensk rätt ska tillämpas på villkoren, eventuell uppdragsbekräftelse, vårt uppdrag, våra tjänster och vår rådgivning.

Tvist med anledning av villkoren, eventuell uppdragsbekräftelse, vårt uppdrag, våra tjänster och vår rådgivning, ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC). Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm. Språket för förfarandet ska vara svenska.

Oavsett vad som anges i denna punkt har vi rätt att väcka talan mot er vid allmän domstol angående förfallna fordringar. Vidare har klienter som är konsumenter och som har krav eller anspråk mot Apriori i anledning av utfört uppdrag rätt att vända sig till Sveriges Advokatsamfunds Konsumenttvistnämnd för att få sitt anspråk prövat. Apriori är i sådana fall skyldigt att medverka i nämndens prövning och att följa nämndens beslut.

Konsumenttvistnämnden har följande kontaktuppgifter:

Postadress: Box 27321, 102 54 Stockholm

Telefon: 08-459 03 00,

E-post: konsumenttvistnamnden@advokatsamfundet.se

Webbadress: www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden